

**ODJEL ZA SOCIOLOGIJU
SVEUČILIŠTE U ZADRU**

Upute za prijavu i izradu diplomskoga rada

Zadar, travanj 2025.

1. Pojam i svrha diplomskoga rada

Izrada i obrana diplomskoga rada jedini je način ostvarivanja završnosti na diplomskom studiju sociologije.

Diplomski rad jest samostalan rad u kojem student/ica pod vodstvom mentora/ice na temelju prethodnog istraživanja teorijske ili empirijske naravi obrađuje određenu temu. Svrha diplomskog rada jest da student/ica njime dokaže sposobnost sociološke obrade relevantne teme. Pritom treba pokazati samostalnost i strukovno snalaženje u rješavanju istraživačkih problema, na način koji ne mora nužno sadržavati znanstvenu izvornost. Također, student/ica mora pokazati sposobnost prezentacije svog rada pred publikom, odgovaranja na postavljena pitanja koja se tiču rada i sudjelovanja u raspravi koja se na temelju tih pitanja može razviti.

Diplomski rad treba biti napisan u formi znanstvenog članka, a žanrovi rada ostvarivi na završetku diplomske razine školovanja jesu ponajprije pregledni rad ili izvještaj o istraživanju.

2. Opseg diplomskoga rada i broj ECTS bodova

Diplomski rad treba sadržavati od 32 do 40 kartica teksta, ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, sažetke, popis literature i priloge (kartica iznosi 1800 znakova s razmacima, s uračunatim fusnotama).

Izradom i obranom diplomskoga rada stječe se 10 ECTS bodova.

3. Odabir i prijava teme diplomskoga rada

Student/ica može samostalno predložiti temu završnoga rada ili odabrati neku od tema koje ponude nastavnici/ce Odjela za sociologiju. Student/ica se dodjeljuje i/ili odabire mentora/icu prema predloženoj temi i području ekspertize mentora/ice. Tema se konačno definira u dogovoru s mentorom/icom. Nakon određivanja početne literature, student/ica treba pokazati samostalnost i inicijativu u daljnjoj izvedbi i razradi teme te konzultiranju literature. Postupak i rok predlaganja i prijave teme, mentora/ice i komentora/ice diplomskoga rada propisani su [Odlukom o diplomskom radu studenta na diplomskom studiju Senata Sveučilišta u Zadru](#).

4. Predaja i obrana diplomskoga rada

Obrana diplomskog rada je javna i uključuje izlaganje studenta/ice u formi konferencijskog priopćenja, u trajanju do 15 minuta, s pomoću računalno potpomognute prezentacije, te pitanja članova/ica povjerenstva i publike. Obrana završava odlukom povjerenstva o ishodu obrane. Zaključi li povjerenstvo da student/ica nije na obrani zadovoljio/la, to znači da student/ica mora izraditi novi

diplomski rad i ponovo pristupiti obrani. Prigodom izrade novoga diplomskog rada, student/ica može promijeniti temu.

Postupak obrane i izbora povjerenstva diplomskoga rada propisan je t. VI., VII, VIII. i IX. Odluke o diplomskim radovima studenata na diplomskom studiju.

Student/ica je dužan/na prije obrane poslati elektroničku verziju svoga rada, odobrenu od strane mentora/ica, na email nkrizman@unizd.hr kako bi se rad mogao dostaviti članovima/icama povjerenstva na čitanje. Potvrdu mentora kojom se odobrava predaja diplomskog rada nakon održane obrane, potpisanu od strane mentora.

Nakon uspješne obrane mentor/ica svojim potpisom ovjerava potvrdu mentora kojom se potvrđuje da rad zadovoljava uvjete za pohranu u digitalni repozitorij te da je rad provjeren u sustavu *Turnitin*. Nakon obrane odjelnom tajništvu predaje se potvrda mentora i konačna verzija završnog rada u .pdf formatu.

Dokumente je moguće preuzeti na:

<http://www.unizd.hr/sveucilisnknjiznica/DigitalnirepozitorijSveu%C4%8Dili%C5%A1tauZadru/Obrascizastudente/tabid/7120/Default.aspx>

5. Upute za pisanje diplomskoga rada

Vrsta diplomskoga rada određuje i njegovu poželjnu strukturu.

Orijentacijska struktura preglednoga rada:

Naslovna stranica

Izjava o akademskoj čestitosti (ulaže se u rad, kao zasebna stranica:

<http://www.unizd.hr/sveucilisnknjiznica/DigitalnirepozitorijSveu%C4%8Dili%C5%A1tauZadru/Obrascizastudente/tabid/7120/Default.aspx>),

nepotpisana

Sažetak na hrvatskom jeziku, naslov rada i sažetak na engleskom jeziku, ključne riječi na hrvatskom jeziku i engleskom jeziku

1. Uvod
2. Ciljevi i svrha
3. Polazišta i problem
4. Razrada teme i rasprava
5. Zaključak
6. Literatura

Orijentacijska struktura izvještaja o istraživanju (kvantitativnom i kvalitativnom):

Naslovna stranica

Izjava o akademskoj čestitosti (ulaže se u rad, kao zasebna stranica: <http://www.unizd.hr/sveucilisnknjznicna/DigitalnirepozitorijSveu%C4%8Dili%C5%A1tauZadru/Obrascizastudente/tabid/7120/Default.aspx>), nepotpisana

Sažetak na hrvatskom jeziku, naslov rada i sažetak na engleskom jeziku, ključne riječi na hrvatskom jeziku i engleskom jeziku

1. Uvod
2. Ciljevi i svrha
3. Teorijska koncepcija rada
4. Istraživačka pitanja / hipoteze
5. Metodologija
6. Rezultati
7. Rasprava (u slučaju kvalitativnih istraživanja predlaže se da rezultati i rasprava čine jedno poglavlje)
8. Zaključak
9. Prilozi
10. Literatura

Zbog moguće specifične naravi određene teme, odnosno vrste istraživanja, poželjna struktura diplomskog rada može odstupati od orijentacijski predložene.

Prilikom pisanja diplomskog rada, u poopćenim se raspravama i primjerima preporučuje ravnopravno korištenje ženskog i muškog roda, odnosno zamjenica "ona" i "on".

Tekst treba formatirati na sljedeći način:

- pismo (font): Times New Roman, veličina 12
- margine: lijevo i desno 2,5 cm, gore i dolje 2,5 cm (to su automatski podešene vrijednosti u MS Word aplikaciji kod veličine papira A4)
- prored: 1,5
- stranice numerirati arapskim brojkama u donjem desnom kutu
- naslovnu stranicu te stranice sa sadržajem i sažecima ne numerirati
- tekst pisati s obostranim poravnanjem ("justify")
- početak svakoga novog pasusa ("odlomak"/"paragraph") uvući (1,27 cm, što je automatski podešena vrijednost kod definicije "odlomka" u Word aplikaciji)
- naslove poglavlja pisati podebljanim slovima (**bold**) s brojčanom oznakom, a potpoglavlja kurzivom (*italic*) također s brojčanom oznakom; npr.

1. Uvod

2. Sociološki pristupi analizi novih medija

2.1. Analiza internetskih stranica

- za sve dijelove teksta koji se žele istaknuti koristiti kurziv (*italic*), a ne masno (**bold**) ili podcrtano pismo
- za dodatna objašnjenja koristiti bilješke na dnu stranice ("footnote"), a ne krajnje bilješke ("endnote"); pismo (font) veličine 10 točaka, a prored jednostruk
- način navođenja literature (modificirani "harvardski" ili abecedni stil): sažeto navedeno niže u dokumentu.

PROPISANA STRUKTURA RADA NALAZI SE NA SLJEDEĆIM ČETIRIMA STRANICAMA.

Naslovna stranica (za primjer vidjeti:

http://www.unizd.hr/Portals/20/digitalni%20repozitorij/primjer_korice_digitalni.pdf;

http://www.unizd.hr/Portals/20/digitalni%20repozitorij/primjer_naslovnica_ima_komentora.pdf)

Sveučilište u Zadru

Odjel za sociologiju

(centrirano, veličina 16)

Diplomski sveučilišni studij sociologije (dvopredmetni)

(centrirano, veličina 14)

Ime i prezime studenta/ice

(centrirano, veličina 14, **masno**)

Naslov rada

(centrirano, veličina 16, **masno**)

Diplomski rad

(centrirano, veličina 14)

Student/ica:

Mentor/ica: titula, ime i prezime

(desno poravnanje, veličina 14)

(primjeri znanstvenih i nastavnih

titula: mr. sc.; dr. sc.; doc. dr. sc.;

prof. dr. sc.)

(U slučaju postojanja komentora/ice, valja ga/ju navesti na jednak način neposredno ispod mentora/ice.)

Zadar, godina obrane diplomskog rada

(centrirano, veličina 14)

Drugi list

Izjava o akademskoj čestitosti (ulaže se u rad, kao zasebna stranica:
<http://www.unizd.hr/sveucilisknjiznica/DigitalnirepozitorijSveu%C4%8Dili%C5%A1tauZadru/Obrascizastudente/tabid/7120/Default.aspx>)

Treći list

Sadržaj
(centrirano)

Navesti naslove i podnaslove poglavlja (lijevo poravnanje) s brojevima stranica na kojima započinju poglavlja (desno).

(Ne numerirati stranicu.)

Četvrti list

Naslov rada na hrvatskom jeziku
(centrirano)

Sažetak

(na hrvatskom, do 250 riječi, obostrano poravnanje, jednostruki prored)

Ključne riječi: (na hrvatskom, 3-5 pojmova, obostrano poravnanje)

Naslov rada na engleskom jeziku
(centrirano)

Abstract

(na engleskom, identičan sažetku na hrvatskom, obostrano poravnanje, jednostruki prored)

Key words: (na engleskom, 3-5 pojmova, obostrano poravnanje)

(Sve unutar jedne stranice. Ne numerirati stranicu.)

Nadalje

Rad napisati prema predviđenoj orijentacijskoj strukturi koja treba odgovarati odabranoj vrsti rada:

Sažetak: sadržava kratak pregled rada, tj. uključuje informacije o relevantnosti teme, svrsi (istraživanja), metodama i postupcima rada i/ili građi, rezultatima i nalazima te zaključcima.

Uvod: sažeto se objašnjava problem koji se obrađuje u radu te argumentira relevantnost teme.

Ciljevi i svrha: jasno i precizno navesti što se u radu želi pokazati ili provjeriti (ciljevi) i čemu bi ostvarivanje navedenih ciljeva moglo poslužiti (svrha).

Teorijska koncepcija rada (polazišta i problem): iznose se teorijske, metodološke i druge postavke na koje se rad oslanja.

Istraživačka pitanja / hipoteze: istraživačka pitanja navode se kod kvalitativnih istraživanja, a kod izvještaja o kvantitativnom istraživanju navode se hipoteze čija će se utemeljenost u radu verificirati.

Razrada teme i rasprava (u primjeru preglednih radova): sadržava iscrpan kritički pregled relevantnih spoznaja o odabranoj temi ili području te formuliranje i argumentiranje vlastitog stajališta.

Metodologija istraživanja (u primjeru izvještaja o istraživanju): cjelovit opis uzorka, korištenih metoda i tehnika prikupljanja i obrade podataka te korištenih mjernih instrumenata, kao i etička pitanja.

Rezultati istraživanja (u primjeru izvještaja o kvantitativnom istraživanju): cjelovit, jasan i precizan prikaz dobivenih rezultata, pri čemu valja odmjereno koristiti grafičke prikaze i tablice.

Rasprava (u primjeru izvještaja o kvantitativnom istraživanju): verificiraju se postavljene hipoteze i interpretiraju dobiveni rezultati koje se uspoređuje s rezultatima drugih istraživanja.

Rezultati istraživanja i rasprava (u primjeru izvještaja o kvalitativnom istraživanju): rasprava o dobivenim rezultatima, pri čemu valja koristiti citate, npr. iz intervjua, fokusnih skupina (grupa) te suvremenih ili povijesnih dokumenata; dobiveni rezultati se uspoređuju s rezultatima drugih istraživanja.

Zaključak: sažeto se iznose najvažniji rezultati i nove spoznaje kojima je rad rezultirao; komentira se u kojoj su mjeri ostvareni ciljevi rada, navode se glavne poteškoće vezane uz ostvarivanje tih ciljeva i iznose prijedlozi za daljnju razradu problema i mogućih daljnjih istraživanja.

Prilozi: prema potrebi, mogu se priložiti iscrpniji ispisi rezultata, korišteni instrumenti, transkripti intervjua te drugi relevantni materijali.

Literatura: sadržava popis svih izvora koji se navode u radu; radovi na koje se ne referira u tekstu ne navode se.

Kako parafrazirati, citirati i sažimati?

Uz precizno navođenje izvora, argumenti drugih autora/ica uglavnom se prenose na tri načina:

- citiranjem: doslovno preuzimanje manjeg dijela izvornoga teksta
- sažimanjem: prenošenje glavne ideje ili rezultata drugog/e autora/ice ukratko i vlastitim riječima
- parafraziranjem: neizravno citiranje, odnosno uključivanje većeg dijela teksta drugog/e autora/ice u vlastiti tekst; isključivo vlastitim riječima prenosi se izvorni dio teksta slijedeći njegove temeljne postavke; nije nužno doslovno pratiti strukturu izvornoga dijela, budući da je cilj parafraze pojašnjavanje preuzetih argumenata i njihovo korištenje u vlastitom tekstu; zato je parafrazirani dio jednake duljine ili čak dulji od izvornika.

Osobitu pozornost treba posvetiti akademskom poštenju i povjerenju. Stoga je prilikom korištenja argumenata drugih autora/ica nužno slijediti preciznost i korektnost u citiranju, sažimanju i parafraziranju. Odjel za sociologiju ne prihvaća diplomske radove koji to ne slijede i izražava potpunu netoleranciju na bilo koji oblik plagiranja.

6. Naputci o navođenju literature i citiranju

Izvori za citirane, sažete ili parafrazirane misli, ideje ili argumente nekog/e drugog/e autora/ice navode se u tekstu, a ne u bilješkama (fusnotama). Ti navodi sadržavaju propisno oblikovan bibliografski opis citirane bibliografske jedinice, a pišu se na kraju rečenice ili unutar rečenice iza imena (navedenoga) autora/ice, odnosno iza ključnog pojma ili podatka. Izvor se stavlja u zagrade i (obično) sadržava prezime autora/ice, godinu izdanja i, u slučaju citiranja, redni broj stranice; na primjer: (Bourdieu, 1979), odnosno (Berger i Luckmann, 1966: 119). Ako rad ima do tri autora/ice, treba navesti sva/e tri; na primjer: (Beck, Giddens i Lash, 1994). Za zajednički rad četiriju ili više autora/ica koristi se oblik "i dr." (*et al.*); na primjer: (Parsons i dr., 1955). Oznake "ibid.", "op. cit." i slične ne koriste se.

Prema potrebi, izvor se navodi na početku, u sredini ili na kraju rečenice.

Primjeri:

Silobrčić (2003) objašnjava kako se izrađuje znanstveni članak.

Na početku znanstvenog članka potrebno je napisati sažetak (Silobrčić, 2003).

Prilikom citiranja, izvorni se tekst stavlja u navodnike, a uz godinu se navodi i stranica s koje je tekst preuzet.

Primjer:

"U zasebnom disciplinarnom bavljenju klasičnim sociološkim teorijama uglavnom se koriste dva pristupa: *povijesno-kronološki* i *problematski*" (Kalanj, 2005: 22).

Ako se navode teze autora/ice posredno prema nekoj drugoj publikaciji, potrebno je navesti imena obaju autora/ica, a u popisu literature navesti publikaciju iz koje se argument preuzima.

Primjer:

Horton problematizira klasičnu raspravu o znanstvenoj nasuprot magijsko-religijskoj misli (Horton, 1973, prema Kalanj, 2005).

Bilješke (fusnote), koje ne služe za pozivanje na izvore, nego za dodatna objašnjenja, komentare ili digresije, ispisuju se na dnu pojedine stranice, a kad u tekstu dolaze pokraj interpunkcijskih znakova, po pravilu se označuju iza njih.

Popis *literature* (referenci) nalazi se na kraju diplomskoga rada. Svi/e autori/ce spomenuti/e u tekstu trebaju biti navedeni u popisu literature. Izvore na koje se ne poziva u tekstu ne navodi se ni u popisu literature.

Popis literature piše se abecednim redom bez rednih brojeva. Ako se navodi više radova istog/e autora/ice, najprije se navodi one starijeg datuma. Ako se pak koristi više radova istog/e autora/ice objavljenih iste godine, uz godinu se pridodaje slovo abecede (npr. 2009a, 2009b, 2009c itd.), kako bi se radovi razlikovali prilikom navođenja u tekstu. Za zajednički se rad više autora u popisu literature ne koristi oblik "i dr." (*et al.*), nego se navode svi autori (punim imenima). Za radove dostupne na internetu potrebno je, nakon osnovnih referenci (autora, naslova itd.), navesti izvor (<http://>) i datum učitavanja (osim za rad/članak koji je pronađen u bazi podataka).

Prored za jedan navod u popisu je jednostruk ("single"), a između dvaju navedenih radova u popisu literature potrebno je ostaviti razmak (prazan red).

- Knjige se u popisu literature navode na sljedeći način:

Prezime, Ime [autora/ice / urednika/ce] (godina izdavanja). *Naslov knjige*. Mjesto izdavanja: Izdavač.

Primjer:

Bourdieu, Pierre (1984). *Homo academicus*. Paris: Éditions de Minuit.

Durkheim, Émile (2008 [1912]). *Elementarni oblici religijskog života: totemistički sustav u Australiji*. Zagreb: Naklada Jesenski i Turk, Hrvatsko sociološko društvo.

Primjer za knjigu/zbornik:

Čaldarović, Ognjen, Mesić, Milan i Štulhofer, Aleksandar (ur.) (1992). *Sociologija i rat*. Zagreb: Hrvatsko sociološko društvo.

- Radovi iz knjige/zbornika navode se na sljedeći način:

Prezime, Ime [autora/ice] (godina izdavanja). "Naslov rada iz zbornika", u: Ime [i] Prezime [urednika/ce] (ur.). *Naslov zbornika*. Mjesto izdavanja: Izdavač, raspon stranica rada.

Primjer:

Lalić, Dražen i Bulat, Nenad (1992). "Rat i mladi: prema novoj generacijskoj kulturi", u: Ognjen Čaldarović, Milan Mesić i Aleksandar Štulhofer (ur.). *Sociologija i rat*. Zagreb: Hrvatsko sociološko društvo, str. 83–91.

- Članci iz časopisa navode se na sljedeći način:

Prezime, Ime [autora/ice] (godina izdavanja). "Naslov rada", *Naslov časopisa*, godište časopisa (broj časopisa): raspon stranica rada.

Primjer:

Račić, Domagoj, Cvijanović, Vladimir i Aralica, Zoran (2008). "The Effects of the Corporate Governance System on Innovation Activities in Croatia", *Revija za sociologiju*, 39 (1-2): 101–114.

- Radovi koji se citiraju s internetskih stranica, navode se na sljedeći način:

Prezime, Ime [autora/ice] (godina, odnosno datum objavljivanja ako su poznati ili "s. a." ako nisu poznati). "Naslov teksta" [ili] *Naslov teksta*, internetska adresa (datum učitavanja, osim za rad/članak koji je pronađen u bazi podataka).

Primjer:

Habermas, Jürgen (1996). "Georg Simmel on Philosophy and Culture: Postscript to a Collection of Essays", *Critical Inquiry*, 22 (3): 403–414, <http://www.cas.sc.edu/socy/faculty/deflem/zsimhab.pdf> (14. 1. 2010.).

7. Naputci za izradu tabličnog i grafičkog prikaza

Suvišno je prikazivati iste podatke ili rezultate istraživanja i tablično i grafički.

7.1. Tablice

a) Svaka tablica mora imati (redni) broj i naslov. Naslov mora biti kratak i jasan. Vrlo su česti naslovi iz kojih se ne može shvatiti koji se podaci u tablici nalaze. Ne može se očekivati da će čitatelj/ica to doznati iz teksta.

b) Broj i naslov tablice nalaze se iznad tablice (vidi primjer ispod). Naslov tablice piše se u stilu "normal". Prored teksta u naslovu tablice je jednostruk (ne 1,5 kao u ostalom tekstu). Veličina slova je 11 (ne 12 kao u ostalom tekstu).

c) Treba izbjegavati okomite crte u tablicama, a vodoravnim treba odvajati tek zaglavlje tablice od ostalog dijela ili pak neke cjeline tablice međusobno.

d) Vrijednosti u redovima ili pak stupcima treba logično poredati (*npr. logično je da se najprije prikaže aritmetička sredina pa onda standardna devijacija, a ne obratno*).

e) Ako se neki podatak iz tablice želi dodatno objasniti, to se može učiniti ispod tablice (manjim pismom veličine 10 točaka). Veza između podatka i bilješke označuje se zvjezdicom/ama (*).

f) Tablica se u tekstu navodi s pomoću (njezinoga) broja (*npr. "vidi Tablicu 3" ili "u Tablici 3 nalaze se rezultati..."*).

g) Tablica i njezin naslov trebaju biti centrirani na stranici.

h) I u tablici i u tekstu aritmetička se sredina uobičajeno navodi s jednom decimalom, standardna devijacija i parametri statističkih testova (*t* ili *F* vrijednost, koeficijenti korelacije itd.) te *p* vrijednost s dvije decimale, ali mogu se navesti i s tri ili više decimala, posebno kad je riječ o rezultatima koji su dio Priloga.

Primjer tablice

Tablica 3. Stavovi studenata prve i završne godine prema znanosti i alternativnoj medicini na tri različita fakulteta

	Godina	N	Znanost*			Alternativna medicina**		
			<i>M ± s</i>	<i>F</i>	<i>p</i>	<i>M ± s</i>	<i>F</i>	<i>p</i>
<i>Ekonomija</i>	Prva	50	70,2±8,04	0,124	0,731	43,6±5,43	0,233	0,655
	Završna	45	69,6±7,73			44,0±5,16		
	Ukupno	95	69,9±7,82			43,8±5,28		
<i>Elektrotehnik a i računarstvo</i>	Prva	47	70,2±8,77	0,013	0,946	43,2±5,67	0,023	0,901
	Završna	50	70,3±12,48			43,1±6,56		
	Ukupno	97	70,3±10,79			43,1±6,16		
<i>Medicina</i>	Prva	43	70,1±6,94	15,45 8	<0,001	41,2±4,75	30,49 2	<0,001
	Završna	40	77,4±9,75			35,1±5,54		
	Ukupno	83	73,6±9,13			38,3±5,95		
<i>Ukupno</i>	Prva	140	70,2±7,98	0,001	0,99	42,7±5,33	2,61	0,08
	Završna	135	72,2±10,77	7,335	0,001	41,0±6,92	30,77	<0,001
	Ukupno	275	71,2±9,48	4,182	0,016	41,9±6,23	24,15	<0,001

* Najmanja vrijednost = 20; najveća vrijednost = 100. Manji ukupni rezultat na skali upućuje na manje pozitivan stav prema znanosti i znanstvenom istraživanju.

** Najmanja vrijednost = 13; najveća vrijednost = 65. Manji ukupni rezultat na skali upućuje na manje pozitivan stav prema alternativnoj medicini.

7.2. Grafički prikazi

a) Svaki grafički prikaz (svaka ilustracija koja nije tablica) mora imati (redni) broj i naslov te, prema potrebi, legendu.

b) Svaki grafički prikaz mora biti sam za sebe jasan.

c) Naziv grafičkog prikaza je "slika".

d) Broj i naslov grafičkog prikaza (slike) nalaze se ispod grafičkog prikaza.

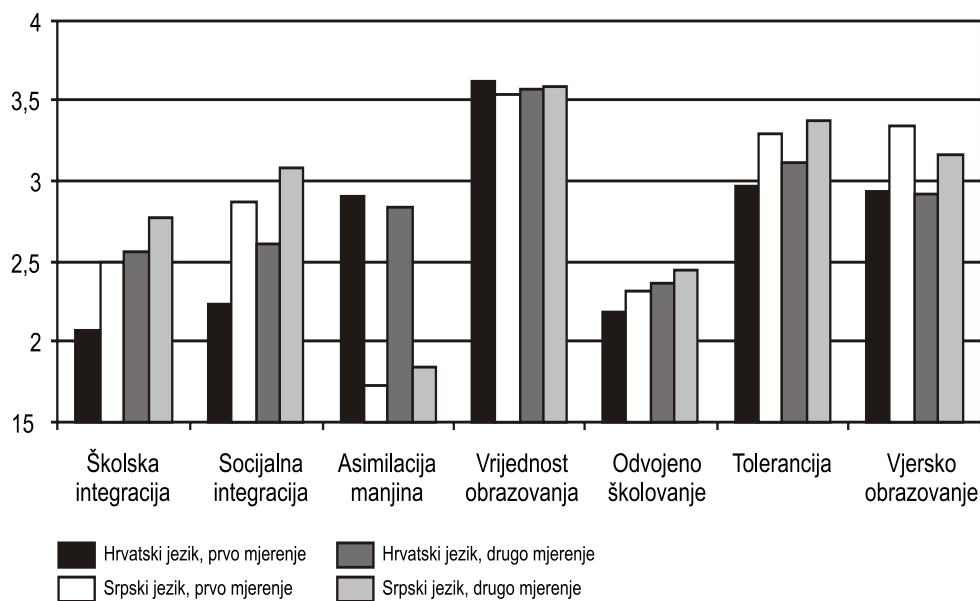
e) Grafički se prikaz u tekstu navodi s pomoću (njegovoga) broja (npr. "vidi Sliku 1").

f) Veličina slova i prored naslova grafičkog prikaza isti su kao i kod tablica.

g) Grafički prikaz i njegov naslov trebaju biti centrirani na stranici.

h) Grafički prikazi moraju biti izrađeni u crno-bijeloj tehnici na jedan od standardnih načina računalne izrade (kad je moguće, valja ih prirediti i spremirati u Excelu).

Primjer grafičkog prikaza



Slika 5. Stavovi učenika prema pojedinim aspektima obrazovanja u prvome (2001.) i drugome (2007.) mjerenju

8. Statistički simboli i statističke vrijednosti u tekstu

Statistički simboli, kako u tablicama tako i u tekstu, pišu se kurzivom (*italic*), osim grčkih slova.

Ako se statistički simboli koriste u tekstu, moraju sadržavati toliko informacija da čitatelji u potpunosti mogu razumjeti njihovo značenje:

- analiza varijance: $F_{(2,40)} = 9,45$; $p < 0,01$ (2 i 40 su stupnjevi slobode)
- t-test: $t_{(58)} = 1,54$; $p > 0,05$ (58 označuje stupnjeve slobode)
- Pearsonov koeficijent korelacije: $r = -0,65$; $p < 0,01$
- hi-kvadrat test: $\chi^2 = 9,76$; $df = 3$; $p < 0,01$

Najčešće korišteni statistički simboli:

Simbol	značenje	Simbol	značenje
M	aritmetička sredina	N	ukupan broj ispitanika u uzorku
s	standardna devijacija	n	broj ispitanika u poduzorku
df	stupnjevi slobode	z	z-vrijednost
r	Pearsonov koeficijent korelacije	R	koeficijent multiple korelacije
F	F-omjer kod analize variance	R^2	koeficijent multiple determinacije
t	t-vrijednost	χ^2	hi-kvadrat
p	vjerojatnost (statistička značajnost testova)	Σ	zbroj
β	standardizirani koeficijent u multiploj regresiji	α	Cronbachov koeficijent unutarnje konzistencije

9. Navođenje citata iz kvalitativnog istraživanja

Citati sugovornika/ca ili citati iz dokumenata navode se u kurzivu (*italic*). Lijeva margina cijeloga navoda treba biti uvučena (1,27 cm, odnosno s obzirom na automatski podešenu vrijednost kod definicije uvlačenja prvoga retka "odlomka" /paragraph/ u Word aplikaciji).

Primjer:

... od samoga rođenja djece već počinjemo radit podjelu, u oblačenju, ako su djevojčica crveno, rozo, ne znam ni ja, a ako su dečkići, onda je plavo il' nešto. To smo već tu podijelili poslove. Tako kupujemo igračke djeci, ovo je

bilo žensko, ovo je muško, znači već smo svjesno radili nekakve podjele između muškoga i ženskoga spola, znači već je u društvu postojalo nešto šta je muško i šta je žensko... (Sabaheta)

Po potrebi, valja navesti sugovornike/ce (uz zaštitu identiteta, npr. korištenjem pseudonima) ili druge izvore kad je riječ o drukčijim vrstama građe.