

Na temelju članka 9. stavka 1. Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, travanj 2016.), u svezi s člankom 18., stavicama 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine”, br. 45/09.), Stručno vijeće Odjela za sociologiju na sjednici održanoj 18.06.2019. donijelo je

## **PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE ODJELA ZA SOCIOLOGIJU SVEUČILIŠTA U ZADRU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj sustava osiguravanja kvalitete Odjela za sociologiju Sveučilišta u Zadru (dalje Odjel).

#### **Članak 2.**

Cilj osiguravanja kvalitete jest sustavno unaprjeđivanje svih aspekata znanstvenog, nastavnog, stručnog i administrativnog rada u svrhu promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja svih sudionika/ca, što podrazumijeva kontinuiranu izgradnju i unaprjeđivanje sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu za sociologiju Sveučilišta u Zadru.

### **II. PODRUČJA UNAPRJEĐIVANJA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE**

#### **Članak 3.**

Područja unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete su:

1. Nastavna djelatnost
2. Znanstvena djelatnost
3. Doprinos društvu
4. Resursi i financije
5. Informiranje, organizacija i administracija

### **III. USTROJ I DJELOVANJE**

#### **Članak 4.**

##### **Stručna tijela sustava**

1. Sustav osiguravanja kvalitete na Odjelu provodi se djelovanjem:

- Pročelnika/ce i zamjenika pročelnika/ce Odjela (dalje Uprave Odjela),
- Povjerenstva za kvalitetu Odjela (dalje Povjerenstva),
- Odjelnih koordinatora/ca za ECTS i programe mobilnosti

2. Prethodno navedene ustrojbene jedinice sustava za kvalitetu Odjela surađuju u provođenju postupaka osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete Odjela s ustrojbenim jedinicama sustava za kvalitetu Sveučilišta:

- Senatom
- Upravom zastupanom po nadležnom prorektoru
- Uredom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta
- Povjerenstvom za unaprijeđivanje kvalitete Sveučilišta
- Povjerenstvom za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta.

Stručna tijela sustava djeluju koordinirano u cilju unaprjeđenja kvalitete svih područja rada na Odjelu.

## **Članak 5.**

### **Uprava**

Uprava Odjela je odgovorna za određivanje prioriteta, davanje smjernica i poticanje provedbe postupaka osiguravanja kvalitete. Uprava Odjela je također odgovorna za promicanje i vođenje stalne brige o unaprjeđivanju kulture kvalitete na Odjelu.

Uprava Odjela nadalje:

1. Osigurava djelotvornost postupaka unaprjeđenja kvalitete,
2. Potiče unaprjeđenje internih mehanizama za osiguravanje kvalitete,
3. Predlaže Povjerenstvu konkretne projekte i aktivnosti,
4. Potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete,
5. Neposredno je nadređena Povjerenstvu za kvalitetu Odjela.

## **Članak 6.**

### **Povjerenstvo za kvalitetu Odjela za sociologiju**

Povjerenstvo za kvalitetu Odjela savjetodavno je tijelo i osniva se odlukom Stručnog vijeća Odjela za sociologiju (dalje Stručno vijeće). Mandat članova/ica Povjerenstva traje dvije (2) akademske godine.

## **Članak 7.**

### **Sastav Povjerenstva za kvalitetu**

Povjerenstvo je sastavljeno od tri (3) člana/ice:

1. Jednog/u (1) člana/icu iz redova akademskog osoblja,
2. Jednog/u (1) člana/icu iz redova vanjskih dionika,
3. Jednog/u (1) člana/icu iz redova studenata/ca

Predstavnik/cu akademskog osoblja i člana/icu iz redova vanjskih dionika imenuje Stručno vijeće na prijedlog članova/ca Stručnog vijeća. Predstavnik/cu studenata/ica u Povjerenstvu imenuje Stručno vijeće na prijedlog studenata/ca. Predsjednik/ca Povjerenstva je član iz redova akademskog osoblja.

## **Članak 8.**

### **Djelokrug rada Povjerenstva za kvalitetu**

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete:

1. Potiče širenje kulture kvalitete na Odjelu, ali i u akademskoj i neakademskoj javnosti,
2. Sudjeluje u definiranju standarda i kriterija kvalitetnog nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Odjela,
3. Razmatra nove pristupe i oblike izvođenja i unaprjeđivanja nastave,
4. Sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada Odjela,
5. Organizira prikupljanje informacija o kvaliteti rada na Odjelu,
6. Razvija institucijske mehanizme za vrednovanje različitih aspekata kvalitete rada,
7. Osigurava povratne informacije svim dionicima/cama,
8. Potiče i organizira stručno usavršavanje znanstvenog, znanstveno-nastavnog, nastavnog, suradničkog, te administrativnog i tehničkog osoblja,
9. Vodi jedinstvenu dokumentaciju o svim aspektima osiguravanja kvalitete na Odjelu,
10. Reagira na nepravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada Odjela, a potrebne mjere provodi u dogovoru s Upravom,
11. Sudjeluje u izradi procedura kojima se regulira kvaliteta rada Odjela.

## **Članak 9.**

### **Predsjednik/ca Povjerenstva za kvalitetu**

Predsjednik/ca Povjerenstva za kvalitetu koordinira cjelokupno djelovanje sustava osiguranje kvalitete na Odjelu, te surađuje s Povjerenstvom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta, Povjerenstvom za unutarnju prosudbu Sveučilišta i s Uredom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik donosi Stručno vijeće Odjela. Izmjene i nadopune ovog Pravilnika obavljaju se istim postupkom kao pri njegovu donošenju.

### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-04/19-08/14  
URBROJ: 2198-1-79-42/19-05

Pročelnica Odjela za sociologiju



Doc. dr. sc. Valerija Barada

