|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv kolegija**  | **Diplomski rad** | **akad. god.** | 2020./2021. |
| **Naziv studija** | Sociologija | **ECTS** | **5** |
| **Sastavnica** | Odjel za sociologiju |
| **Razina studija** | [ ]  preddiplomski  | [x]  diplomski | [ ]  integrirani | [ ]  poslijediplomski |
| **Vrsta studija** | [ ]  jednopredmetni[x]  dvopredmetni | [ ]  sveučilišni | [ ]  stručni | [ ]  specijalistički |
| **Godina studija** | [ ]  1. | [ ]  2. | [ ]  3. | [ ]  4. | [x]  5. |
| **Semestar** | [ ]  zimski[x]  ljetni | [ ]  I. | [ ]  II. | [ ]  III. | [ ]  IV. | [ ]  V. |
| [ ]  VI. | [ ]  VII. | [ ]  VIII. | [ ]  IX. | [x]  X. |
| **Status kolegija** | [x]  obvezni kolegij | [ ]  izborni kolegij | [ ]  izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela | **Nastavničke kompetencije** | [ ]  DA [ ]  NE |
| **Opterećenje** |  | **P** |  | **S** | 1 | **V** | **Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje** | [x]  DA [ ]  NE |
| **Mjesto i vrijeme izvođenja nastave** | **120 i na daljinu; srijedom 11,00-12,00** | **Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij** | hrvatski |
| **Početak nastave** | 24. 2. 2021.  | **Završetak nastave** | 2. 6. 2021. |
| **Preduvjeti za upis kolegija** | Nema. Upisan 4. semestar diplomskog studija. |
|  |
| **Nositelj kolegija** | Izv. prof. dr.sc. Valerija Barada |
| **E-mail** | vbarada@unizd.hr | **Konzultacije** | Srijedom, 12,00-14,00, kabinet 120, ili na daljinu, uz prethodnu najavu el. poštom |
|  |
| **Vrste izvođenja nastave** | [ ]  predavanja | [x]  seminari i radionice | [ ]  vježbe | [x]  e-učenje | [ ]  terenska nastava |
| [x]  samostalni zadaci | [ ]  multimedija i mreža | [ ]  laboratorij | [x]  mentorski rad | [ ]  ostalo |
| **Ishodi učenja kolegija** |  |
| **Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi** | Vidi <http://www.unizd.hr/sociologija/preddiplomski-studij>  |
|  |
| **Načini praćenja studenata** | [x]  pohađanje nastave | [x]  priprema za nastavu | [x]  domaće zadaće | [x]  kontinuirana evaluacija | [x]  istraživanje |
| [x]  praktični rad | [ ]  eksperimentalni rad | [x]  izlaganje | [x]  projekt | [ ]  seminar |
| [ ]  kolokvij(i) | [ ]  pismeni ispit | [ ]  usmeni ispit | [x]  ostalo: obrana rada |
| **Uvjeti pristupanja ispitu** | Očekuje se redovitost pohađanja mentorske nastave. U semestru se isključivo tolerira broj izostanaka određen Pravilnikom o studiranju. Uz redovito pohađanje nastave, uvjet za dobivanje potpisa i izlazak na obranu diplomskog rada je dostavljen tekst rada u ispisu i u elektroničkom obliku isključivo prema Uputama za diplomske radove. Ukoliko student/ica ne pohađa redovito nastavu, ne ispunjava zadatke shodno planu nastave te ne preda diplomski rad, utoliko će se smatrati da student/ica nije stekla predviđene kompetencije, nije usvojila sadržaj kolegija te da stoga ne može dobiti potpis i pristupiti obrani diplomskog rada. |
| **Ispitni rokovi** | [ ]  zimski ispitni rok  | [x]  ljetni ispitni rok | [x]  jesenski ispitni rok |
| **Termini ispitnih rokova** |  | Prema rasporedu Odjela za sociologiju | Prema rasporedu Odjela za sociologiju |
| **Opis kolegija** | Kolegij je posvećen obradi i primjeni teorija i koncepata iz područja znanstvenog i nastavnog djelovanja mentorice, kao i empirijskom istraživanju iz navedenog područja. Oboje je u funkciji izrade i obrade diplomskog rada polaznika/ca na diplomskom studiju sociologije. |
| **Sadržaj kolegija (nastavne teme)** |

|  |
| --- |
| **Nastavne teme – predavanja****&****Nastavne teme – vježbe**  |
| **Red. br.** | **Naslov** | **Literatura** |
|  | Uvod u kolegij. Upoznavanje s programom, načinom rada i obvezama studenata. | U dogovoru s mentoricom, a u skladu s izabranom temom u području znanstvenog i nastavnog rada mentorice. |
|  | Individualne mentorske konzultacije. | -II- |
|  | Konačni odabir teme. Strukturiranje istraživanja. | -II- |
|  | Individualne mentorske konzultacije. Izvještavanje elektronskim putem.  | -II- |
|  | Izvještaji i rasprava o primjeni sadržaja iz odabrane literature. Izvještavanje elektronskim putem. | -II- |
|  | Individualne mentorske konzultacije. | -II- |
|  | Izvještaji o napretku rada. Rasprava. | -II- |
|  | Individualne mentorske konzultacije. | -II- |
|  | Izvještaji o napretku rada. Rasprava. | -II- |
|  | Individualne mentorske konzultacije. | -II- |
|  | Izvještaji o napretku rada. Rasprava. | -II- |
|  | Individualne mentorske konzultacije. | -II- |
|  | Izvještaji o napretku rada. Rasprava. | -II- |
|  | Završne pripreme za prezentaciju. | -II- |
|  | Završne pripreme za prezentaciju. | -II- |

 |
| **Obvezna literatura** | U dogovoru s mentoricom, a u skladu s izabranom temom diplomskog rada te u području znanstvenog i nastavnog rada mentorice.  |
| **Dodatna literatura**  | U dogovoru s mentoricom, a u skladu s izabranom temom diplomskog rada te u području znanstvenog i nastavnog rada mentorice. |
| **Mrežni izvori**  | https://sociologija.unizd.hr/LinkClick.aspx?fileticket=6KSGJQX9DkQ%3d&tabid=2859&portalid=13 |
| **Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)** | Samo završni ispit |  |
| [ ]  završnipismeni ispit | [ ]  završniusmeni ispit | [x]  pismeni i usmeni završni ispit | [ ]  praktični rad i završni ispit |
| [ ]  samo kolokvij/zadaće | [ ]  kolokvij / zadaća i završni ispit | [ ]  seminarskirad | [ ]  seminarskirad i završni ispit | [ ]  praktični rad | [x]  drugi oblici |
| **Način formiranja završne ocjene (%)** | Obrana diplomskog rada je javna i uključuje izlaganje studenta/ice u formi konferencijskog priopćenja, u trajanju do 20 minuta, s pomoću računalno potpomognute prezentacije, te pitanja članova/ica povjerenstva i publike. Obrana završava odlukom povjerenstva o ishodu obrane. Zaključi li povjerenstvo da student/ica nije na obrani zadovoljio/la, to znači da student/ica mora izraditi novi diplomski rad i ponovo pristupiti obrani. Prigodom izrade novoga diplomskog rada, student/ica može promijeniti temu. Postupak obrane i izbora povjerenstva diplomskog rada propisan je točkama VI., VII, VIII. i IX. Odluke o diplomskim radovima studenata na diplomskom studiju. |
| **Ocjenjivanje** /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/ | <60 | % nedovoljan (1) |
| 60 | % dovoljan (2) |
| 70 | % dobar (3) |
| 80 | % vrlo dobar (4) |
| 90 | % izvrstan (5) |
| **Način praćenja kvalitete** | [ ]  studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta [ ]  studentska evaluacija nastave na razini sastavnice[x]  interna evaluacija nastave [x]  tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete[ ]  ostalo |
| **Napomena / Ostalo** | Sukladno čl. 6. *Etičkog kodeksa* Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. *Etičkog kodeksa* Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. […] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. […] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se [*Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru*](http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/doc_pdf_dokumenti/pravilnici/pravilnik_o_stegovnoj_odgovornosti_studenata_20150917.pdf).U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi. |